

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБДОУ  
д/с № 8 «Звездочка»  
от 31.08.2022 № 9-ОТ

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) во время пребывания в МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» (далее – Учреждение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в Учреждении при проведении учебно-воспитательного процесса и мероприятий, проводимых в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В целях настоящего Положения под термином «несчастный случай» понимаются несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть воспитанника.

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами

внутреннего распорядка, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) Учреждения, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом Учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. О любом несчастном случае, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.6. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с воспитанником руководителя Учреждения или лицо его замещающее, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.7. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель Учреждения, или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.8. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности Учреждения:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее – Учредитель).

## **II. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ**

2.1. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником учредителя Учреждения, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец, которого приведен в приложении №1 к настоящему Положению (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в дежурную часть территориального органа МВД России (незамедлительно);
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю Учреждения;
- г) в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования).

2.3. О случае острого отравления и/или инфекционного воспитанника руководитель Организации обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **III. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

3.1. В целях расследования несчастного случая руководителем Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) Учреждения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной Учреждения и (или) иного представительного органа обучающихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) создается Учредителем Учреждения незамедлительно.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав Комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав Комиссии включаются представители Учреждения, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной Организации и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящего Положения по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждения. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в Учреждении может быть продлен приказом руководителя Учреждения или Учредителем, утвердившим состав Комиссии, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от родителя (законного представителя) пострадавшего лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, должностных лиц, на которых было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия, устное объяснение пострадавшего;

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Положению;

4.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.1.4. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.1.5. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.1.6. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.7. Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

4.2.1. Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, должностных лиц, на которых было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия, устное объяснение от пострадавшего;

4.2.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4.2.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.2.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.2.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.2.7. Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.2.8. Составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По предложению Комиссии руководитель Учреждения, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно или с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) запротоколированные устные объяснение от пострадавшего;
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие) и должностных лиц, на которых было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) с родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу)\*;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.8. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.



Несчастные случаи, квалифицированные Комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Руководитель Учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Организации осуществляет руководитель Учреждения, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.10. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя Учреждения проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

4.11. До 20 января наступившего года Организация направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях воспитанниками за истекший год.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Сообщение о несчастном случае  
(образец)**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

2) дата рождения

\_\_\_\_\_

3) место рождения \*

\_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \*

\_\_\_\_\_

телефон \*

\_\_\_\_\_

5) место работы или учебы \*

\_\_\_\_\_

6) должность \*

\_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в  
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные представители)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая,  
происшедшего

“ ”

20 г. с

\_\_\_\_\_

, могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

---

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,  
участвовавших в опросе, дата)

---

С настоящим протоколом ознакомлен

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол опроса составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии  
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,

---

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

---

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

---

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

---

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \*

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \*

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \*

\_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

\_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты \*:

\_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \*

\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших при осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

-----

\* Заполняется при наличии таких данных.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество  
образовательную деятельность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ №**

**о расследовании несчастного случая с воспитанником**

1. Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

пол (мужской, женский)

---

дата рождения

---

группа

---

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

---

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

---

---

7. Место несчастного случая

---

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных

---

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование

---

которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

---

8. Обстоятельства несчастного случая

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

---

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с

---

---

несчастливым случаем, и другие сведения,

---

установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

---

(на основании медицинского заключения)

---

10. очевидцы несчастного случая

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

11. Причины несчастного случая

---

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

---

12. несчастный случай

с образовательной деятельностью.

---

(связан/не связан – указывается соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за

---

нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------


Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**АКТ №**

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,

\_\_\_\_\_ (группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

группа, \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай

---

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

---

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

---

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)

---

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места

---

несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

---

5. Обстоятельства несчастного случая

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

---

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

---

(на основании медицинского заключения)

---

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

---

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

---

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

---

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью

(связан/не связан – указывается соответствующее)

## 10. Учет несчастного случая

---

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

## 11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

## 12. Прилагаемые материалы расследования:

---

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.





**Примечание:**

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.